



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "F. JERACE"**  
DISTRETTO SCOLASTICO N. 35  
C.M. RCIC85000T – C.F. 82000180800 – Uff. Serv. : B71  
Codice Univoco:UFG9EO  
Via Esperia 9 - 89024 POLISTENA (RC)  
Telefono e fax 0966.941759  
e-mail: [rcic85000t@istruzione.it](mailto:rcic85000t@istruzione.it) - PEC: [rcic85000t@pec.istruzione.it](mailto:rcic85000t@pec.istruzione.it)  
sito internet: [www.icfjerace.gov.it](http://www.icfjerace.gov.it)

**BONUS PERSONALE DOCENTE (L.107/2015 ART. 1 COMMI 126-130) - A.S. 2018/19**

**Delibera n° 1 verbale n° 1 del 31 Maggio 2019 Comitato Valutazione Docenti**

Condizione per l'accesso al Bonus : 1) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio  
2) non aver superato nell'a.s. di riferimento un numero di assenze, a qualsiasi titolo verificate, superiore a 20.  
3) assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori degli alunni.



*[Handwritten signatures and names]*  
Emilia Novati  
Rosario  
Cudrino  
Rosario  
Rosario  
Rosario

BONUS PERSONALE DOCENTE (L.107/2015 ART. 1 COMMI 126-130) - A.S. 2018/19

Area	Indicatori di competenza	Descrittori	Evidenze e riscontri	Punteggio
A	A1 Qualità dell'insegnamento	<p>1. Si impegna nella propria auto formazione e frequenta corsi di aggiornamento</p> <p>2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza. Opera in situazioni di disagio didattico, individua e attiva tutte le strategie utilizzabili.</p> <p>3. La capacità di motivare, coinvolgere gli alunni, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento è oggettivamente riscontrabile dal dirigente scolastico.</p> <p>4. La ricaduta sulla istituzione scolastica e sulla classe dell'impegno del docente è oggettivamente riscontrabile dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>- Attestato di frequenza ai corsi con indicazione delle ore frequentate, per corsi con monte ore uguale o maggiore di 20;</p> <p>- Coerenza del lavoro con PEI e PDP</p> <p>- Riscontro diretto, nel corso degli scrutini o di momenti condivisi, da parte del Dirigente Scolastico o di suoi delegati</p> <p>- Osservazione diretta</p> <p>- Osservazione diretta</p> <p>- Segnalazione da parte di terzi</p> <p>- Miglioramento del clima classe; rapporto docente/alunni; rapporto docente /famiglie</p> <p>- Coinvolgimento regolare degli alunni nell'uso delle tecnologie (didattica)</p>	<p>Riservato DS</p> <p>Riservato DS</p> <p>Riservato DS</p> <p>Riservato DS</p> <p>Riservato DS</p>
	A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	5. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto oggettivamente riscontrabile dal Dirigente Scolastico.	- Progetti relativi al PTOF e coerenti con il PDM	Riservato DS

*Handwritten signatures and notes:*  
 - A large signature at the top left.  
 - "Colonus tenere" written below the signature.  
 - "Beneche ram" written below the signature.  
 - "Roberto" written below the signature.  
 - "Fopini" written below the signature.  
 - "Nade" written below the signature.  
 - A circular official stamp of the school is visible at the bottom left.

		6. Contribuisce attivamente all'elaborazione delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti relativi ai piani di miglioramento, con un massimo di due progetti valutabili</li> <li>- Esito positivo del monitoraggio sulle azioni e strategie adottate per il miglioramento</li> </ul>	<p>0= Nessuna attività 1= 1 attività 2= 2 attività 3= 3 attività 4= 4 o più attività</p>	
		7. Partecipa a gare e concorsi esterni con il coinvolgimento degli alunni anche per i conseguimento di certificazioni esterne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività documentate</li> </ul>	<p>0= Nessuna attività 1= 1 attività 2= 2 attività 3= 3 attività 4= 4 o più attività</p>	
	<b>A3</b> Successo formativo e scolastico degli studenti	8. Applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di un prodotto finale applicando la didattica per competenze</li> </ul>	<p>0= Nessuna attività 1= 1 attività 2= 2 attività 3= 3 attività 4= 4 o più attività</p>	
		9. Partecipa attivamente a iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica nonché a percorsi di formazione in relazione alle priorità dell'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica.</li> <li>- Documentazione e condivisione del lavoro svolto</li> </ul>	<p>0= Nessuna attività 1= 1 attività 2= 2 attività 3= 3 attività 4= 4 o più attività</p>	
<b>B</b>	<b>B1</b> Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	10. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici e di valutazione delle competenze messi a disposizione dell'intera comunità scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiale e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale.</li> <li>- Rubriche di valutazione, prove autentiche e compiti di realtà</li> <li>- Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative</li> </ul>	<p>0= Nessuna attività 1= 1 attività 2= 2 attività 3= 3 attività 4= 4 o più attività</p>	
		11. E' impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni, non già retribuite, come formatore dei colleghi</li> <li>- Collaborazioni didattiche</li> </ul>	<p>0= No 1= Si</p>	
		12. Svolge efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo e per i tirocinanti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Report in itinere al dirigente scolastico</li> <li>- Relazione finale del tutor sul lavoro svolto dal neoassunto</li> </ul>	<p>0= No 1= Si</p>	



*Carlo A. Tosi*  
*Carlo A. Tosi*  
*Carlo A. Tosi*  
*Carlo A. Tosi*  
*Carlo A. Tosi*

<p><b>B2</b> Risultati ottenuti dal docente in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>13. È impegnato a svolgere attività di potenziamento delle competenze degli alunni.</p>	<p>- Effettua attività di recupero e potenziamento in orario curricolare o extracurricolare rivolte a tutti gli alunni, in modo particolare agli alunni BES.</p>	<p>0= No 1= Si</p>	
<p><b>C</b></p> <p><b>C1</b> responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>14. Supporto spontaneo al buon funzionamento dell'istituzione scolastica, riscontrabile dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</p> <p>- Attività in periodo di sospensione delle lezioni - Apertura e disponibilità verso l'utenza (genitori, associazioni, portatori di interesse, alunni) anche con attività in orario extrascolastico non retribuite</p>	<p>0= No 1= Si</p>	
<p><b>C2</b> responsabilità nella formazione del personale</p>	<p>15. Assume e gestisce compiti nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola</p>	<p>- Pianificazione degli interventi formativi - Valutazione del momento formativo da parte del personale scolastico coinvolto</p>	<p>0= No 1= Si</p>	

II Comitato di Valutazione

Dirigente Scolastica Emma Sterrantino

Prof.ssa Marafioti Concetta

Prof. Giustiniano Franco

Ins. te Stilo Francesca

Sig.ra Tropiano Nadia

Sig.ra Cutano Francesca

Prof. Rocco Giuseppe Tassone

Emilia Sterrantino  
Concetta Marafioti  
Franco Giustiniano  
Nadia Tropiano  
Francesca Cutano  
Giuseppe Tassone

