



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "F. JERACE"
DISTRETTO SCOLASTICO N. 35
C.M. RCIC85000T – C.F. 82000180800 – Uff. Serv. : B71
Codice Univoco:UFG9EO
Via Esperia 9 - 89024 POLISTENA (RC)
Telefono e fax 0966.941759
e-mail: rcic85000t@istruzione.it - PEC: rcic85000t@pec.istruzione.it
sito internet: www.icfjerace.gov.it

Prot. n. del

**Alla cortese attenzione delle famiglie degli alunni
ed agli alunni stessi**

Oggetto:Regolamento ingresso/uscita, ritardi e norme di condotta alunni

Nella presente comunicazione si forniscono alle famiglie degli alunni ed agli alunni stessi alcune indicazioni generali che regolano le assenze, l'ingresso e le uscite anticipate degli alunni ed il comportamento da tenere durante la presenza a scuola, volte ad agevolare i rapporti scuola-famiglia ed a favorire una proficua attività della scuola.

1. ASSENZE/RITARDI/USCITE ANTICIPATE

Assenze

- a) Le assenze devono essere giustificate **tempestivamente**;
- b) L'assenza prolungata, in caso di malattia, prevede, dopo il quinto giorno, la produzione di certificato medico.

Il numero delle assenze dei singoli studenti viene monitorato dai Coordinatori di Classe e dalla Funzione Strumentale incaricata che daranno comunicazione alla famiglia di eventuali casi di assenze ripetute.

Ritardi

La prima ora di lezione è fissata alle ore 8.00. L'ingresso degli alunni in classe è consentito **fino alle ore 8.10.** Gli alunni che si presentano dopo tale termine **dovranno giustificare il ritardo.**

Il ritardo potrà essere giustificato contestualmente dal genitore o dal parente (tra quelli indicati all'inizio dell'anno scolastico alla Scuola) che ha accompagnato l'alunno o, al più tardi, il giorno successivo mediante giustificazione scritta da parte dei genitori. Gli insegnanti verificheranno ed anoteranno ritardi e giustificazioni sul registro di classe e sul registro elettronico. Dopo 5 ritardi il Coordinatore di Classe e la Funzione Strumentale incaricata provvederanno ad avvisare la famiglia.

Uscite anticipate

Nel caso di **uscite anticipate** da parte degli alunni, gli stessi possono essere prelevati dai genitori o dai parenti tra quelli indicati all'inizio dell'anno scolastico alla Scuola. In caso contrario l'alunno **non potrà uscire anticipatamente.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. JERACE"

DISTRETTO SCOLASTICO N. 35

C.M. RCIC85000T - C.F. 82000180800 - Uff. Serv. : B71

Codice Univoco:UFG9EO

Via Esperia 9 - 89024 POLISTENA (RC)

Telefono e fax 0966.941759

e-mail: rcic85000t@istruzione.it - PEC: rcic85000t@pec.istruzione.it

sito internet: www.icfjerace.gov.it

2. COMPORAMENTO

La nostra scuola aspira a diventare sempre più una scuola nella quale gli studenti possano esprimere con naturalezza e compostezza la loro personalità in ogni aspetto.

Vi sono, però, alcune regole di buon tono che vorremmo fossero rispettate, chericorderemo costantemente e pacatamente, ma con fermezza, a tutti i nostri ragazzi.

Norme di condotta in Classe e nella Scuola

Gli alunni sono tenuti ad assumere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti e del Personale tutto, il **rispetto delle norme di buona educazione**. Sono chiamati a partecipare al dialogo educativo, ad essere **corretti, puntuali, fedeli agli impegni**, a dare un **apporto costruttivo** alla vita scolastica, ad **intervenire puntualmente** alle lezioni. Sono tenuti a mantenere un **comportamento corretto** sia nelle ore di lezione, durante l'intervallo e nei cortili della scuola. In particolare gli alunni **devono sostare nei corridoi solo per il tempo necessario** agli spostamenti autorizzati dal docente in classe.

Inoltre, gli alunni **hanno l'obbligo di tenere cura delle aule** ove svolgono le lezioni lasciando i locali aula come essi li trovano all'inizio della giornata scolastica e cioè senza rifiuti sul pavimento e con i banchi e sedie in ordine e **devono tenere cura anche degli altri locali** (bagni, laboratori, etc.) che frequentano durante la giornata scolastica.

Eventuali inosservanze saranno soggette a **provvedimenti disciplinari**, come stabilito dal Regolamento di Istituto.

3. TELEFONI CELLULARI

I **telefoni cellulari**, ed ogni altra apparecchiatura elettronica, **devono essere tenuti spenti per tutta la durata dell'orario scolastico ed intervallo compresi**. Se l'alunno contravviene alla norma, il cellulare verrà ritirato, spento dallo studente stesso e consegnato al dirigente o a un suo collaboratore che lo terrà in custodia fino al ritiro da parte di un familiare.

I **Sigg. genitori** sono vivamente invitati a **collaborare con la scuola** perché i propri figli oltre a studiare con profitto tengano un **comportamento corretto**, non solo all'interno dei locali scolastici, ma anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico e durante il percorso da casa a scuola, nel rispetto di quanto previsto dal Patto educativo di corresponsabilità.

Polistena, lì 19.01.2018



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dessa Anna Sterrantino